

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Медичного директора
Медичного центру ТЗОВ «ПОВНОДІЛ»
від «__» _____ 20__ р. №__

ПОРЯДОК
*надання пацієнтам медичних послуг
з первинної медичної допомоги
в Медичному центрі ТЗОВ «ПОВНОДІЛ»*

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ І ПОНЯТЬ:

Декларація – декларація про вибір лікаря ПМД, що подається (укладається) Пацієнтом Надавачу ПМД відповідно до Порядку №503.

ЕСОЗ – електронна система охорони здоров'я, що функціонує відповідно до законодавства.

ЕЦП – електронний цифровий підпис.

Лікар ПМД – професіонал у галузі лікувальної справи (лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-терапевт), який перебуває у трудових відносинах із Надавачем ПМД.

МІС – медична інформаційна система Надавача ПМД, через яку забезпечується надання ПМД та інтеграція з Електронною системою охорони здоров'я України відповідно до законодавства.

Надавач ПМД – Медичний центр ТЗОВ «ПОВНОДІЛ», код ЄДРПОУ 37325796, Ліцензія МОЗ України Серія АЕ №571898 від 25.12.2014р.

НСЗУ – Національна служба здоров'я України

Пацієнт – пацієнт (його законний представник), що обрав лікаря, який надає ПМД, шляхом подання (укладення) Декларації про вибір лікаря Надавачу ПМД у встановленому законодавством порядку.

Персонал – інші (медичні і немедичні) працівники Надавача ПМД, що беруть участь в наданні ПМД.

ПМД – первинна медична допомога, що надається відповідно до законодавства.

Порядок – цей Порядок надання пацієнтам медичних послуг з первинної медичної допомоги, що затверджений Наказом Медичного директора Медичного центру ТЗОВ «ПОВНОДІЛ».

Порядок №504 – Порядок надання первинної медичної допомоги, затверджений Наказом МОЗ України №504 від 19.03.2018р.

Порядок №503 - Порядок вибору лікаря, який надає первинну медичну допомогу, затверджений Наказом МОЗ України №503 від 19.03.2018р.

Сайт – офіційний інтернет сайт Надавача ПМД <https://veselka.clinic/>.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблений у відповідності до норм чинного законодавства України, зокрема: Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» від 19.10.2017 № 2168-VIII, Порядку №504, Порядку №503 та інших нормативних актів з метою конкретизації умов надання ПМД Надавачем ПМД для Пацієнтів.

1.2. Цей Порядок регулює правовідносини між Пацієнтом, Надавачем ПМД, Лікарями ПМД і Персоналом Надавача ПМД, які виникають з приводу надання Пацієнту ПМД Надавачем ПМД.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на Пацієнта, Надавача ПМД, Лікарів ПМД і Персонал Надавача ПМД в частині їхніх прав і обов'язків, що впливають зі змісту цього Порядку та з вимог чинного законодавства, яким регулюється надання ПМД.

1.4. В усьому, що не передбачено вимогами цього Порядку, учасники надання ПМД керуються нормами чинного законодавства України, що застосовується до відповідних правовідносин.

1.5. Відповідно до ст.ст. 633, 634, 641 Цивільного кодексу України цей Порядок є водночас публічною офертою для необмеженого кола фізичних осіб (Пацієнтів), яким пропонується отримувати ПМД на умовах, визначених цим Порядком та чинним законодавством. Підтверджуючою дією, що вказує на акцептування (прийняття умов) цього Порядку з боку Пацієнта, є – подання Декларації Надавачу ПМД.

2. ПОДАННЯ ТА АНУЛЮВАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

2.1. Підставою для надання ПМД Пацієнту Надавачем ПМД та Лікарем ПМД є Декларація, що подається Пацієнтом Надавачу ПМД за правилами, встановленими Порядком №503.

2.2. Пацієнт має право обрати Лікаря ПМД, за умови, що кількість пацієнтів, які вже обрали цього Лікаря ПМД відповідно до Порядку №503, не перевищує оптимальний обсяг практики ПМД, передбачений Порядком №504 та/або умовами договору між Надавачем ПМД і НСЗУ.

2.3. Перелік Лікарів ПМД, які визначені Надавачем ПМД для надання ПМД публікується на Сайті Надавача ПМД та в доступному для пацієнта місці за місцем/ями здійснення діяльності Надавача ПМД. Пацієнт також може отримати інформацію про Лікарів ПМД Надавача ПМД, кількість укладених Декларацій з такими Лікарями ПМД та інші відомості на офіційному сайті НСЗУ.

2.4. Пацієнт може подати Декларацію Надавачу ПМД через ЕСОЗ (за наявності технічної можливості і функціоналу МІС) з обов'язковим накладенням свого ЕЦП, або шляхом особистого звернення до Надавача ПМД для подання Декларації у письмовій (друкованій) формі.

2.5. Для подання Декларації у письмовій (друкованій) формі Пацієнт здійснює візит до уповноваженої особи або структурного підрозділу (Реєстратура) Надавача ПМД, яка/який уповноважений Надавачем ПМД на прийом і реєстрацію Декларацій, і подає уповноваженій особі з числа Персоналу Надавача ПМД **копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП)** (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний

Порядок надання ПМД

контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) та один з таких документів, що посвідчують особу:

- *паспорт громадянина України;*
- *тимчасове посвідчення громадянина України;*
- *свідоцтво про народження (для осіб, які не досягли 14-річного віку);*
- *посвідка на постійне проживання в Україні;*
- *посвідчення біженця;*
- *посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;*

Законний представник пацієнта додатково подає документи, що посвідчують його особу та повноваження законного представника (свідоцтво про народження, посвідчення) відповідно до законодавства.

2.6. Пацієнт зобов'язаний перевірити правильність даних у Декларації, яку заповнено уповноваженою особою Надавача ПМД на підставі наданих Пацієнтом документів, перед її підписанням, і, в разі виявлення помилок чи неточностей, повідомити уповноважену особу Надавача ПМД, котра зі свого боку зобов'язана виправити помилки і неточності.

2.7. Підставою для реєстрації уповноваженою особою Надавача ПМД Декларації в ЕСОЗ є підписані Пацієнтом два примірники Декларації, один з яких в обов'язковому порядку видається Пацієнту на руки, а другий примірник Декларації зберігається у Надавача ПМД протягом усього строку дії Декларації так і протягом трьох років від дати її припинення (анулювання).

2.8. Припинення (анулювання) та тимчасове призупинення дії Декларації відбувається з підстав та в порядку, передбаченому розділом IV Порядку №503.

2.9. Пацієнт має право отримувати ПМД у Надавача ПМД від дати подання Декларації Надавачеві ПМД, однак з урахуванням строку активації даних Пацієнта в ЕСОЗ, що уможлиблює Надавачу ПМД при зверненні Пацієнта за ПМД здійснювати обов'язок з ведення медичних записів в МІС та ЕСОЗ у відповідності до вимог Наказу МОЗ України «Деякі питання ведення Реєстру медичних записів, записів про направлення та рецептів в електронній системі охорони здоров'я» від 28.02.2020 № 587.

2.10. У разі зміни даних про Пацієнта, які були зазначені в п. 1.1. – 1.11. та п. 4 Декларації, Пацієнт зобов'язаний самостійно в найкоротший строк від дати виникнення таких змін повідомити Надавача ПМД про такі зміни, або внести їх самостійно в ЕСОЗ. У разі неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення про зміни даних, Пацієнт самостійно несе відповідальність за можливі негативні наслідки, пов'язані з таким неповідомленням та/або несвоєчасним повідомленням.

3. ПРАВИЛА НАДАННЯ ПМД

3.1. ПМД надається Пацієнтам безкоштовно Лікарями ПМД Надавача ПМД, вибір яких здійснив Пацієнт на підставі поданої Декларації, у відповідності до Порядку №504, галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, в частині надання ПМД, та внутрішніх нормативних актів Надавача ПМД. У випадках, передбачених Порядком №504 та цим Порядком, ПМД може надаватися за згодою Пацієнта іншим Лікарем ПМД Надавача ПМД. За бажанням Пацієнта та у випадку відсутності вільних годин прийому Лікарями ПМД, медична допомога може бути надана Пацієнту на платній основі іншими лікарями відповідного профілю, що працюють у Надавача ПМД і надають вторинну (спеціалізовану) або третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу.

3.2. ПМД надається Пацієнтам за місцем/місцями провадження діяльності Надавача ПМД, у визначені години роботи Лікарів ПМД, які затверджені Надавачем ПМД та опубліковані на Сайті Надавача ПМД. Пацієнт, окрім даних, що розміщені на Сайті, може дізнатися про

Порядок надання ПМД

години прийому Лікарів ПМД в доступному для споживача (пацієнта) місці за місцезнаходженням Надавача ПМД та/або за номером телефону, що вказаний на Сайті, при цьому дані, отримані пацієнтом з останніх перелічених джерел (куток споживача, телефон) вважаються актуальними у порівнянні з даними, що розміщені на Сайті, у зв'язку із можливими технологічними нюансами, пов'язаними з оновленням Сайту.

3.3. Для отримання ПМД Пацієнтам рекомендовано здійснювати візит на прийом до обраного Пацієнтом Лікаря ПМД за попереднім записом. Прийом Пацієнтів в порядку «живої черги» здійснюється в межах режиму роботи Надавача ПМД та відповідного Лікаря ПМД у випадку наявності вільних годин для прийому.

3.4. Надання в межах ПМД невідкладної медичної допомоги у разі розладу фізичного чи психічного здоров'я Пацієнтам, які у зв'язку з цим не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги (гострий стан Пацієнта, що супроводжується підвищеною температурою тіла поєднаною з гострими респіраторними синдромами або без таких, гіпертонічний криз, «гострий живіт» та інший стан, що потребує термінового огляду лікарем), здійснюється відповідно до режиму роботи Надавача ПМД та годин прийому Лікарів ПМД. Надавач ПМД в межах годин прийому Лікарів ПМД може виділити окремі години прийому для Пацієнтів з гострими станами, що описані в цьому пункті.

3.5. У разі виникнення невідкладного стану при гострому розладі фізичного чи психічного здоров'я пацієнта, внаслідок якого пацієнт потребує екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, якщо такий розлад стався під час прийому пацієнта Лікарем ПМД, Лікар ПМД викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та до її прибуття надає пацієнту відповідну медичну допомогу.

3.6. У період тимчасової відсутності обраного Пацієнтом Лікаря ПМД у зв'язку з його відпусткою чи іншими обставинами, що зумовлюють тимчасову неможливість здійснювати прийом, Пацієнт за своїм бажанням може звернутися до іншого Лікаря ПМД, який працює у Надавача ПМД згідно правил, встановлених цим Порядком та Порядком №504, або скористатися своїм правом, передбаченим п. 3.1. цього Порядку.

3.7. Надавач ПМД може самостійно або спільно з іншим (іншими) надавачами ПМД утворити черговий кабінет ПМД для обслуговування Пацієнтів поза годинами прийому пацієнтів Лікарями ПМД, а також надання ПМД у вихідні, святкові та неробочі дні. Інформація про наявність або відсутність такого чергового кабінету ПМД розміщується на Сайті Надавача ПМД та інших джерелах, які зазначені в п. 3.2. цього Порядку.

3.8. Лікар ПМД може прийняти рішення про надання ПМД за місцем проживання (перебування) Пацієнта або з використанням засобів телекомунікації відповідно до режиму роботи надавача ПМД. Рішення про надання ПМД за місцем проживання (перебування) Пацієнта не може прийматися лише на підставі віддаленості його місця проживання (перебування) від місця надання ПМД та (або) відсутності у пацієнта коштів на проїзд до місця надання ПМД.

3.9. Безперервність надання ПМД забезпечується Надавачем ПМД відповідно до вимог Порядку №504, зокрема, шляхом виділення окремого (чергового) телефонного номеру, за яким Пацієнт може звернутися за консультацією до Лікаря ПМД або Персоналу Надавача ПМД в межах загального режиму роботи Надавача ПМД.

4. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ПМД

Порядок надання ПМД

4.1. Профілактичні огляди.

4.1.1. Профілактичні огляди проводяться Пацієнтам за загальними правилами, встановленими розділом 3 цього Порядку.

4.1.2. Профілактичні огляди Пацієнтів здійснюються з періодичністю, встановленою відповідними галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я в частині надання ПМД для певної вікової групи.

4.2. Профілактичні щеплення (вакцинація).

4.2.1. Пацієнти можуть отримати профілактичні щеплення у Надавача ПМД в рамках ПМД на безоплатній основі виключно тими видами вакцин, які закупаються централізовано МОЗ України, або уповноваженими організаціями, за кошти державного бюджету України у відповідності до загальнодержавної програми закупівель, і в подальшому централізовано розподіляються між надавачами ПМД, та за умови забезпечення Надавача ПМД вказаними вакцинами за державною програмою.

4.2.2. Пацієнт за власним бажанням може отримати профілактичні щеплення у Надавача ПМД іншими видами вакцин, які надаються на платній основі та є у наявності у Надавача ПМД.

4.3. Лабораторні та інструментальні дослідження.

4.3.1. Надавач ПМД забезпечує Пацієнтів на безоплатній основі виключно тими лабораторними та інструментальними діагностичними дослідженнями (*надалі – ЛІД*), перелік яких передбачений Порядком №504:

4.3.1.1. Лабораторні дослідження (аналізи):

- Загальний аналіз крові з лейкоцитарною формулою;
- Загальний аналіз сечі;
- Глюкоза крові;
- Загальний холестерин;

4.3.1.2. Інструментальні та інші методи діагностики:

- Вимірювання артеріального тиску;
- Пульсоксиметрія;
- Електрокардіографія;
- Вимірювання ваги, зросту, окружності талії;
- Швидкі тести на вагітність, тропоніни, ВІЛ, вірусні гепатити.

4.3.2. Певний вид ЛІД надається Пацієнту виключно за медичними показами, передбаченими галузевими стандартами у сфері охорони здоров'я, та на підставі направлення (скерування), виданого Лікарем ПМД за результатом огляду Пацієнта.

4.3.3. До надання ЛІД Надавач ПМД може на власний розсуд та у визначеному законодавством порядку залучати заклад охорони здоров'я чи фізичну особу-підприємця, який надає відповідний вид ЛІД, залишаючись при цьому повністю відповідальним перед Пацієнтом за дії і якість наданих послуг таким залученим закладом охорони здоров'я або ФОП.

4.3.4. Пацієнт за власним бажанням може отримати послуги ЛІД у Надавача ПМД, які надаються на платній основі.

4.4. Рецепти, направлення, довідки, листки непрацездатності.

4.4.1. Видача та/або оформлення Пацієнтам рецептів на лікарські засоби, направлень до лікарів чи закладів охорони здоров'я, які надають вторинну (спеціалізовану) чи третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, медичних довідок, листків непрацездатності

Порядок надання ПМД

здійснюється Лікарем ПМД та/або уповноваженими структурними підрозділами Надавача ПМД (Реєстратура, ЛКК) за результатом огляду (консультації) Пацієнта, і виключно з підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством України у сфері охорони здоров'я.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Надавач ПМД зобов'язаний:

5.1.1. Надавати Пацієнту своєчасно, якісно та в повному обсязі ПМД у відповідності до цього Порядку, Порядку №504 та інших нормативних вимог, які стосуються ПМД;

5.1.2. Надавати Пацієнту усю необхідну інформацію, пов'язану з наданням ПМД;

5.1.3. Повідомляти Пацієнта в установлені строки і спосіб про настання будь яких обставин, що обмежують або унеможливають надання ПМД;

5.1.4. Виконувати інші обов'язки, що кореспондують з правами Пацієнта, впливають з вимог цього Порядку та інших умов, які стосуються ПМД та передбачені чинним законодавством.

5.2. Надавач ПМД має право:

5.2.1. Змінювати режим своєї роботи, змінювати Лікарів ПМД та режим їх роботи, повідомивши Пацієнта про такі зміни згідно вимог Порядку №504;

5.2.2. Тимчасово призупинити, припинити повністю або відмовити Пацієнту у наданні ПМД виключно з підстав та у порядку, передбаченому Порядком №504 та іншими нормами чинного законодавства України;

5.2.3. Реалізовувати інші права, що кореспондують з обов'язками Пацієнта, та впливають з вимог цього Порядку та інших умов, які стосуються ПМД та передбачені чинним законодавством.

5.3. Пацієнт зобов'язаний:

5.3.1. Неухильно дотримуватися вимог цього Порядку, Порядку №504, №503 та інших законодавчих вимог щодо ПМД;

5.3.2. Під час перебування на території та у приміщеннях Надавача ПМД дотримуватися Правил перебування пацієнтів, що опубліковані на Сайті та розміщені у доступному для пацієнта місці;

5.3.3. Надавати на запит Лікаря ПМД чи Персоналу Надавача ПМД повну і достовірну інформацію про відомий Пацієнту стан його здоров'я, наявні симптоми, специфічні реакції на лікарські засоби, та інші необхідні відомості та документи для надання ПМД;

5.3.4. З'являтися на прийом до Лікаря ПМД у визначену і узгоджену Надавачем ПМД та/або Лікарем ПМД дату та час;

5.4. Пацієнт має право:

5.4.1. Вимагати від Надавача ПМД своєчасного та якісного надання ПМД відповідно до умов її надання, передбачених цим Порядком та чинним законодавством України;

5.4.2. Ознайомлюватись з усією необхідною інформацією, пов'язаною з наданням ПМД, шляхом звернення до Надавача ПМД за каналами комунікації, вказаними на Сайті;

Порядок надання ПМД

- 5.4.3. Відмовитись від отримання ПМД та/або Лікаря ПМД в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 5.4.4. Вимагати відшкодування збитків, моральної та/або матеріальної шкоди, завданої неправомірними діями (бездіяльністю) Надавача ПМД та/або Персоналу з підстав, та у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- 5.4.5. На забезпечення з боку Надавача ПМД належного захисту персональних даних та конфіденційної інформації Пацієнта, яку він передає Надавачу ПМД в рамках надання ПМД.

6. ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ ПМД

- 6.1. При наданні ПМД Надавач ПМД використовує обрану ним МІС, яка повинна відповідати вимогам чинного законодавства щодо функціонування ЕСОЗ.
- 6.2. Усі медичні записи в рамках надання ПМД здійснюються в МІС у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 6.3. На вимогу Пацієнта Надавач ПМД надає відповідні витяги з електронної медичної документації в друкованій формі.
- 6.4. За наявності технічної можливості та відповідного функціоналу МІС, Пацієнту може бути створено особистий електронний кабінет з доступом до його медичних даних.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Цей Порядок набуває чинності від дати його затвердження Надавачем ПМД і підлягає публікації на Сайті у розділі «Офіційні документи» не пізніше наступного робочого дня від дня набуття чинності. Для Пацієнта цей Порядок є чинним від дати його публікації на Сайті.
- 7.2. Цей Порядок діє протягом невизначеного строку, але у всякому випадку до моменту його зміни чи скасування.
- 7.3. Норми чинного законодавства України, якими регулюється порядок надання ПМД, мають превалююче значення над цим Порядком і підлягають застосуванню в тій частині, в якій цей Порядок може суперечити чинним нормам законодавства.
- 7.4. Зміни і доповнення до цього Порядку вносяться шляхом викладення Порядку в новій редакції з подальшим затвердженням у той самий спосіб, яким затверджений цей Порядок.

Медичний директор

М.М. Тузяк